

Inhalte

Tag I (09:00-16:00)

Teil I

- Einstieg in das komplexe Thema Lohn- und Gehaltsbuchführung
- Aufbau einer Lohn-/Gehaltsabrechnung
- Steuerklassen
- Sachbezug
- Freibeträge
- Sozialversicherung
- Anmeldungs-, Ummeldungs und Abmeldungsvorgänge
- Minijobber
- Reisekosten
- Lohnersatzleistungen

Teil II

- Arbeitszeitkonten
- Sachbezüge (z.B. Kantinenmahlzeiten, Gutscheine, Hybridfahrzeuge)
- Betriebsveranstaltungen
- Energiepreispauschale bei der Lohnabrechnung
- Lohnpfändungen
- Betriebliche Altersversorgung (z.B. Direktzusage, Pensionskasse)
- Lohn- und umsatzsteuerliche Aspekte
- Prüfungen im Personalwesen (z.B. Außenprüfung)

--

Tag II

Teil III

- Personalplanung (inkl. Ermittlung quantitativer / qualitativer Personalbedarf)
- Personalbeschaffung (inkl. Instrumente, Auswahlverfahren)
- Personalentlohnung (inkl. Entgeltumwandlung)
- Abfindungen
- Lohnsteuer / Lohnsteuer-Anmeldung / Lohnsteuer-Nachschau
- Lohnsteuer-Bescheinigung
- Tantiemen, Urlaubsgeld, Weihnachtsgeld
- Personalabbau

Block-Seminar „Personalwesen Grundlagen“ / Dauer: 2 Tage à 6 Std.

Preis: 700,00 EUR (inkl. 19 % USt)/588,24 EUR (zzgl. 19 % USt)

Karin Nickenig, Dipl.Oec.

Teil IV

- Grundlagen Baulohn
- Aufgaben der SoKa-Bau
- Urlaubs- und Lohnausgleichskasse (ULAK)
- Saison-Kurzarbeitergeld
- Winterausfallgeld
- Feiertagsregelung
- Krankheitsregelung
- Bauhaupt-/Baunebengewerbe
- Tarifverträge

Termine

Januar 2023

auf Anfrage

Februar 2023

auf Anfrage

März 2023

auf Anfrage

April 2023

auf Anfrage

Mai 2023

auf Anfrage

Juni 2023

auf Anfrage

Juli 2023

auf Anfrage

August 2023

auf Anfrage

Block-Seminar „Personalwesen Grundlagen“ / Dauer: 2 Tage à 6 Std.

Preis: 700,00 EUR (inkl. 19 % USt)/588,24 EUR (zzgl. 19 % USt)

Karin Nickenig, Dipl.Oec.

September 2023

auf Anfrage

Oktober 2023

auf Anfrage

Termine auch n.V.