

## Inhalte

- Prüfung von Belegen
- Buchungstechnik (Bestands- und Erfolgskonten)
- Kontieren von Buchungsbelegen
- Korrektes Buchen und Kontrolle der Buchungsvorgänge
- Organisation der Buchführung
- Korrekturbuchungen (z.B. Storno)
- Buchungen mit und ohne Umsatzsteuer
- Preisnachlässe (Skonto, Rabatt, Bonus)
- Auswertungen (z.B. BWA, SuSa)
- Vorbereitung für den Jahresabschluss

## Termine

### Dezember 2022

auf Anfrage

### Januar 2023

Mo., 02.01.2023 (09:00-12:15 Uhr)

Do., 05.01.2023 (12:45-16:00 Uhr)

### Februar 2023

Mo., 06.02.2023 (09:00-12:15 Uhr)

Mo., 13.02.2023 (12:45-16:00 Uhr)

### März 2023

Fr., 03.03.2023 (09:00-12:15 Uhr)

Mo., 06.03.2023 (12:45-16:00 Uhr)

### April 2023

Mo., 12.04.2023 (12:45-16:00 Uhr)

Do., 17.04.2023 (09:00-12:15 Uhr)

### Mai 2023

Mi., 03.05.2023 (09:00-12:15 Uhr)

Fr., 19.05.2023 (12:45-16:00 Uhr)

### Juni 2023

Fr., 02.06.2023 (12:45-16:00 Uhr)

Sa., 03.06.2023 (09:00-12:15 Uhr)

### Juli 2023

Mi., 05.07.2023 (09:00-12:15 Uhr)

Sa., 15.07.2023 (12:45-16:00 Uhr)

**Halbtages-Seminar „Buchführung (Bürokaufleute)“ / Dauer: 3,25 Stunden**

**Preis: 150,00 EUR (inkl. 19 % USt)/126,05 EUR (zzgl. 19 % USt)**

**Karin Nickenig, Dipl.Oec.**

---

**August 2023**

Fr., 04.08.2023 (09:00-12:15 Uhr)

Mi., 23.08.2023 (12:45-16:00 Uhr)

**September 2023**

Fr., 01.09.2023 (12:45-16:00 Uhr)

Mi., 06.09.2023 (09:00-12:15 Uhr)

**Oktober 2023**

Fr., 06.10.2023 (09:00-12:15 Uhr)

Mo., 09.10.2023 (12:45-16:00 Uhr)

Termine auch n.V.